

BILINGUAL SECRETARIES

AB

**PERANAN BILINGUAL SECRETARY DI DIGITAL HEALTHCARE
CONSULTING CO., LTD., DARI KOREA SELATAN DALAM
PROJECT FOR THE IMPROVEMENT OF
DISTRICT HOSPITALS IN EAST JAVA**

FS

LAPORAN AKHIR



OLEH :

SURYA AGUSTININGSIH

120010014-G

**PROGRAM STUDI D3 BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2004**

HALAMAN PERSETUJUAN

LAPORAN AKHIR

**STUDI DESKRIPTIF TENTANG PERANAN *BILINGUAL SECRETARY* DI
DIGITAL HEALTHCARE CONSULTING CO., LTD., DARI KOREA SELATAN
DALAM *PROJECT FOR THE IMPROVEMENT OF DISTRICT HOSPITALS IN
EAST JAVA***

Oleh : Surya Agustiningsih
120010014-G

Disetujui untuk diuji
Surabaya, 9 Januari 2004

Pembimbing



Yulia Indarti, SS

Surabaya, 9 Januari 2004
Program D3 Bahasa Inggris
Fakultas Sastra
Universitas Airlangga

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Dalam upaya mencapai tujuan organisasi perusahaan, seorang pimpinan memerlukan bantuan dari seseorang guna melakukan tugas-tugasnya dalam perusahaan. Oleh karena itu, perlu adanya seorang sekretaris sebagaimana *bilingual secretary* di *Digital Healthcare Consulting Co., Ltd.*, yang mempunyai uraian tugas yang cukup padat dan sifatnya cukup membantu pimpinan dalam mengambil keputusan serta memiliki tugas tanggung jawab kerja berhubungan dengan staf-staf yang lain. Mengingat *Digital Healthcare Consulting Co., Ltd.*, merupakan sebuah tim konsultan yang memerlukan koordinasi kerja satu sama lain.

Suksesnya seorang *bilingual secretary* di *Digital Healthcare Consulting Co., Ltd.*, tidak hanya tergantung pada kemampuan untuk menyelesaikan tugas-tugasnya tetapi juga bagaimana caranya menempatkan diri dalam berbagai situasi dan kondisi yang ada sesuai dengan posisinya. Menempatkan diri disini maksudnya adalah kemampuan untuk menjaga jarak dengan *director* yang selalu mendampingi kemanapun *director* berada sehingga tidak akan menimbulkan kesan negatif akan keberadaan seorang *bilingual secretary*.

Agar pelaksanaan tugas-tugas *bilingual secretary* dapat berjalan lancar, pihak *Digital Healthcare Consulting Co., Ltd.*, menerapkan sejumlah persyaratan seperti syarat keahlian dan ketrampilan mengenai kesekretarisan, syarat memiliki kepribadian yang menarik, syarat penampilan fisik, syarat pengetahuan umum, syarat pengetahuan khusus dan syarat praktek. Apabila seorang *bilingual secretary* dalam melaksanakan tugasnya tidak sesuai dengan uraian tugas yang dimiliki *Digital Healthcare Consulting Co., Ltd.*, maka pelaksanaan tugas tidak dapat berjalan dengan lancar.

B. Saran

1. Bagi Perusahaan

Supaya lebih ketat menyeleksi calon pegawainya terutama pada posisi *bilingual secretary*. Dengan peranannya yang sangat vital dalam sebuah perusahaan internasional, kemampuan berbahasa Inggris mutlak dimiliki oleh *bilingual secretary*. Sesuai dengan pengamatan selama praktek kerja di *Digital Healthcare Consulting Co., Ltd.*, *bilingual secretary* seringkali melimpahkan tugas-tugasnya kepada *translator*, disebabkan karena kekurangkakapannya dalam menulis surat berbahasa Inggris sesuai dengan susunan yang tepat.

Kelengkapan peralatan kantor yang dimiliki oleh *Digital Healthcare Consulting Co., Ltd.*, seperti ketersediaan komputer yang selayaknya juga harus ditambah sehingga satu komputer hanya dipergunakan oleh seorang

pegawai. Keadaan di dalam perusahaan menunjukkan bahwa pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan komputer diserahkan sepenuhnya kepada *computer operator* karena *Digital Healthcare Consulting Co., Ltd.*, hanya memiliki dua komputer dan satu laptop. Satu buah komputer bagi keperluan para staf yang dioperasikan oleh *computer operator*, satu berada di ruangan Director serta satu laptop untuk keperluan apabila ada pengadaan pelatihan dan seminar-seminar.

2. Bagi Prodi D3 Bahasa Inggris

Disarankan supaya durasi waktu pelaksanaan praktek kerja menjadi lebih lama karena di sinilah para mahasiswa belajar secara langsung tentang dunia kerja sesungguhnya yang tentu saja tidak akan didapat di teori-teori yang diajarkan di perkuliahan. Apalagi durasi waktu yang disediakan oleh pihak prodi D3 Bahasa Inggris itu sendiri hanyalah satu bulan sehingga para mahasiswa belum dapat sepenuhnya menyerap ilmu-ilmu dunia kerja nyata yang sesungguhnya.